

**Procès-verbal du conseil d'établissement  
École de l'Étincelle**

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue à l'école de l'Étincelle, pavillon Saint-Luc, 250, rue Desjardins Nord, Granby, le mercredi 29 avril 2015 à 19 h 00.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le président du CE, monsieur Paul Hinse, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 04.

**Étaient présents :**

Messieurs :

Paul Hinse	Parent
Daniel Laliberté	Parent
Frédéric Larouche	Enseignant

Mesdames :

Karla Villarreal	Parent
Julie Paquette	Parent
Marie-Josée Leblanc	Parent
Karine Lacroix	Enseignante
Michèle Beauregard	Enseignante
Karine Deslandes	Enseignante
Isabelle Leclerc	Personnel de soutien
Louise Avery	Technicienne en service de garde

formant **QUORUM**

**Étaient absents**

Mireille Cyr	Membre de la communauté
Mélanie Bellavance	Parent

**Participait également :** Denis Hudon, directeur

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

01CE1415-057

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par monsieur Daniel Laliberté que l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement soit adopté avec les précisions et ajouts suivants :

- 8.4 Suivi sur les démarches pour le service de traiteur (ajout)
- 9.2 Les activités sont planifiées pour le début de l'année seulement et non l'année complète (précision)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MERCREDI 18 MARS 2015**

01CE1415-058

Il est proposé par madame Louise Avery et appuyé par madame Karine Deslandes d'adopter le procès-verbal du 18 mars 2015 avec la modification suivante :

- 12. La date de la prochaine séance doit être modifiée, puisque la séance préalablement prévue au 15 avril 2015 a été déplacée au 29 avril 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

Suite au dernier CE et à une réflexion plus approfondie, monsieur Marc Gagnon préfère se retirer à titre de membre du conseil d'établissement. Lorsqu'il sera présent, il le sera dorénavant à titre de public.

**5. PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

**6. ORGANISATION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2015-2016****6.1 Demande de modification pour l'entrée progressive à la maternelle**

Monsieur Denis Hudon expose les avantages à modifier la rentrée progressive de façon à ce que la journée d'accueil parent-enfant se déroule pendant la journée du 31 août 2015. Il est précisé que lors de cette journée, le service de garde serait offert. La rentrée progressive débiterait le 1<sup>er</sup> septembre et se terminerait le 4 septembre. La première journée complète des maternelles aurait donc lieu le 8 septembre 2015.

01CE1415-059

Il est proposé par madame Isabelle Leclerc et appuyé par madame Karine Deslandes d'approuver la modification.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.2 Code de conduite et billet d'information**

Monsieur Denis Hudon nous explique chacun des billets d'information (billet rouge, jaune et vert) et donne quelques informations sur leur fonctionnement.

01CE1415-060

Il est proposé par monsieur Paul Hinse et appuyé par monsieur Daniel Laliberté d'approuver le code de conduite ainsi que les billets d'information présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.3 Guide aux parents**

Monsieur Denis Hudon parcourt le document et commente les principaux points. Quelques modifications devront être apportées en raison d'information manquante en lien avec l'année scolaire 2015-16.

01CE1415-061

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par madame Julie Paquette d'approuver le guide aux parents tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6.4 Liste du matériel à acheter par les parents**

Monsieur Denis Hudon montre toutes les listes du matériel périssable qui devra être acheté par les parents pendant la période estivale. Quelques précisions sont apportées et quelques erreurs (orthographe) sont également corrigées au fur et à mesure sur lesdites listes.

01CE1415-062

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par madame Karine Lacroix d'approuver les listes de matériel à acheter par les parents pour la prochaine année scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 6.5 Frais facturés aux parents

<b>Pavillon St-Marc</b>	<b>Maternelle</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>
Matériel didactique	57 \$	58 \$	68 \$
Activités éducatives	40 \$		

<b>Pavillon St-Luc</b>	<b>3<sup>e</sup></b>	<b>4<sup>e</sup></b>	<b>5<sup>e</sup></b>	<b>6<sup>e</sup></b>	<b>901</b>	<b>902</b>	<b>904</b>
Matériel didactique	79 \$	97 \$	91 \$	81.50 \$	78 \$	55 \$	78 \$
Activités éducatives	50 \$	60 \$	65 \$	65 \$	45 \$	55 \$	45 \$

Les montants sont inférieurs à l'année scolaire 2014-2015, majoritairement en raison de l'ajustement effectué à la reprographie. En effet, en date du 31 mars 2015, le rapport Équitrac démontre qu'un montant trop élevé a été facturé aux parents pour 2014-2015.

01CE1415-063

Il est proposé par madame Marie-Josée Leblanc et appuyé par madame Karla Villarreal d'adopter le montant des frais qui seront facturés aux parents pour la prochaine année scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Monsieur Denis Hudon demande une augmentation des activités pour les groupes 901 et 904 afin de passer de 45 \$ à 55 \$.

01CE1415-064

Il est proposé par monsieur Daniel Laliberté et appuyé par madame Karine Deslandes d'approuver l'augmentation du montant des activités à facturer aux parents pour les groupes 901 et 904.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 7. **ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE L'ÉCOLE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2015-2016**

Monsieur Denis Hudon explique qu'après consultation auprès des enseignants et membres du personnel de l'école, la date du 16 septembre 2015 à 20h00 serait appropriée.

01CE1415-065

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par madame Julie Paquette de fixer la date de l'assemblée générale au 16 septembre 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 8. **INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

### 8.1 Photos scolaires

Les membres du conseil d'établissement doivent sélectionner les trois fonds de base qui seront proposés aux parents en septembre 2015. Le dépliant du fournisseur sélectionné est donc consulté par tous, les choix sont faits et seront mentionnés au fournisseur.

### 8.2 Plan d'optimisation de la CSVDC

Monsieur Denis Hudon, nous explique l'historique du contexte économique de la CSVDC depuis l'année 2011-2012 et l'organisation des services à venir (services offerts aux élèves, surveillance du midi, tâches des membres du personnel).

### 8.3 Frais facturés aux parents en lien avec la surveillance du midi

Monsieur Denis Hudon nous explique que nous sommes encore en attente par rapport au montant que nous devons facturer en 2015-2016 pour la surveillance du midi. Monsieur Denis Hudon consulte les membres pour savoir si nous conservons la structure actuelle du côté du pavillon Saint-Luc (Louise Cordeau qui est

présente à l'école 2 midis par semaine dans le but de gérer et de s'assurer du bon fonctionnement des activités sur l'heure du dîner). Les membres sont en faveur de conserver la structure actuelle.

#### 8.4 Service de traiteur

Les démarches sont toujours en cours. Nous aurons ce point à discuter à la prochaine séance.

### 9. SERVICE DE GARDE

#### 9.1 Régie interne du service de garde pour l'année scolaire 2015-2016

Madame Louise Avery nous présente les modifications apportées à la régie interne du service de garde pour l'année scolaire 2015-2016 relativement aux heures d'ouverture, aux nouvelles périodes et à la tarification. Il est précisé que les tarifs nous sont imposés.

01CE1415-066

Il est proposé par monsieur Paul Hinse et appuyé par madame Karla Villarreal d'approuver la régie interne du service de garde.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 9.2 Sorties du service de garde pour le début de l'année scolaire 2015-2016

Madame Louise Avery nous présente les sorties du service de garde pour les premières journées pédagogiques de l'année scolaire 2015-2016 (18 septembre, 23 octobre, 19 et 20 novembre). Madame Louise Avery, qui quitte pour sa retraite en juin 2015, préfère planifier le début de l'année en attendant de connaître l'identité de la responsable qui la remplacera.

01CE1415-067

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par madame Marie-Josée Leblanc d'approuver la régie interne du service de garde ainsi que les activités proposées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21h32 Madame Karla Villarreal quitte la séance.

### 10. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES À L'ÉCOLE

#### 10.1 Activité de chorale pour les élèves de la 3<sup>e</sup> année à la résidence CHSLD Godue

Les élèves préparent un spectacle pour la fête des Mères et désirent aller le présenter au CHSLD Godue.

#### 10.2 Visite de la librairie Éco-Livre pour le groupe 301

#### 10.3 Activité de fin d'année pour l'école de l'Étincelle

L'activité aura lieu le 18 juin (reprise possible le 19 juin) au Parc National de la Yamaska. Les élèves s'y rendront en autobus et vivront de multiples activités sur place.

#### 10.4 Modification des activités du groupe 901

Une activité du groupe 901 sera remplacée par plusieurs activités.

01CE1415-068

Il est proposé par madame Karine Deslandes et appuyé par madame Marie-Josée Leblanc d'approuver les activités citées aux points 10.1, 10.2 et 10.3 ainsi que les modifications demandées au point 10.4.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR**

Aucun ajout.

**12. RAPPORT DE NOTRE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Madame Julie Paquette nous fait part de sa rencontre au comité de parents et résume les points discutés.

**13. CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

**14. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le mercredi 3 juin 2015 à 19 h 00.

**15. LEVÉE DE LA SÉANCE**

01CE1415-069

Il est proposé par madame Isabelle Leclerc et appuyé par madame Michèle Beauregard que la séance soit levée à 21 h 49.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Paul Hinse  
Président

---

Denis Hudon  
Directeur