

**Procès-verbal du conseil d'établissement  
École de l'Étincelle**

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue à l'école de l'Étincelle, pavillon Saint-Luc, 250, rue Desjardins Nord, Granby, le mercredi 4 mai 2016 à 19 h 00.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le président du CE, monsieur Paul Hinse, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h05.

**Étaient présents :**

Messieurs :

Paul Hinse	Parent
Simon Turcotte	Parent
Guillaume Rémillard-Cyr	Enseignant

Mesdames :

Karla Villarreal	Parent
Julie Paquette	Parent
Anne-Marie Bourgeois	Enseignante
Marie-Nadine Martin	Enseignante
Sandra Boutin	Enseignante
Hélène Auclair	Personnel de soutien
Katy Arsenault	Technicienne en service de garde

formant **QUORUM**

**Étaient absents**

Sophie Ménard	Parent
Catherine Ferland	Parent

**Participait également :** Denis Hudon, directeur

À compter d'aujourd'hui et pour les rencontres du CÉ à venir pour l'année scolaire 2015-2016, monsieur Frédéric Larouche ne sera plus présent, car il participait en remplacement de madame Sandra Boutin qui terminait un congé de maternité.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

02CÉ1516-056

Il est proposé par madame Marie-Nadine Martin et appuyé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr que l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MERCREDI 30 MARS 2016**

02CÉ1516-057

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par madame Katy Arsenault d'adopter le procès-verbal du 30 mars 2016.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. PAROLE AU PUBLIC**

Monsieur Marc Gagnon (commissaire) est présent en tant que public.

**5. LOCATION DES LOCAUX DE L'ÉCOLE DE L'ÉTINCELLE**

Monsieur Denis Hudon nous explique le fonctionnement de la facturation lors d'une location de salle. Afin de couvrir les frais engendrés par une location, il faudrait envisager une augmentation au niveau des tarifs.

02CÉ1516-058

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par monsieur Paul Hinse d'approuver l'augmentation des tarifs telle que proposée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**6. ORGANISATION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2016-2017**

**6.1 Calendrier scolaire pour l'année scolaire 2016-2017**

Monsieur Denis Hudon présente le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2016-2017.

**6.2 Portrait non officiel de l'école de l'Étincelle pour l'année scolaire 2016-2017**

Monsieur Denis Hudon nous présente le portrait non officiel de l'école de l'Étincelle pour l'année scolaire 2016-2017. Nous devrions avoir le même nombre de classes que cette année et réparties de la même façon.

**6.3 Frais facturés aux parents en lien avec la surveillance du midi**

Monsieur Denis Hudon nous explique que nous sommes encore en attente par rapport au montant que nous devons facturer en 2016-2017 pour la surveillance du midi. Par contre, il nous donne un approximatif de ce qui devra être chargé, d'après les données qu'il possède. Nous savons qu'il y aura une augmentation, mais pour le moment nous ne pouvons dire de montant exact.

**6.4 Frais facturés aux parents en lien avec le matériel didactique**

<b>Pavillon St-Marc</b>	<b>Maternelle</b>	<b>1<sup>re</sup> année</b>	<b>2<sup>e</sup> année</b>
Matériel didactique	55,25 \$	80\$	80\$

<b>Pavillon St-Luc</b>	<b>3<sup>e</sup></b>	<b>4<sup>e</sup></b>	<b>5<sup>e</sup></b>	<b>6<sup>e</sup></b>	<b>901</b>	<b>902</b>	<b>904</b>
Matériel didactique	89 \$	102 \$	98 \$	104,50 \$	89 \$	55\$	89 \$

02CÉ1516-059

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par monsieur Simon Turcotte d'adopter le montant des frais facturés aux parents en lien avec le matériel didactique pour la prochaine année scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 7. **SERVICE DE TRAITEUR POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2016-2017**

Monsieur Denis Hudon explique que le service de traiteur Vent de Lyon ne reviendra pas l'an prochain. Ils se sont retirés de plusieurs écoles primaires. Un autre service de traiteur était intéressé, mais après visite et réflexion, il s'est également retiré. Donc pour l'année scolaire 2016-2017, il n'y aura aucun service de traiteur à l'école de l'Étincelle.

## 8. **INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

### 8.1 **Photos scolaires pour l'année scolaire 2016-2017**

Monsieur Denis Hudon annonce que pour les photos scolaires 2016-2017, la compagnie Photobanque a été retenue. Pour le pavillon St-Luc, la photo aura lieu le 4 octobre 2016 et pour le pavillon St-Marc, ce sera le 18 octobre 2016.

### 8.2 **Le nouveau logo de l'école de l'Étincelle**

Monsieur Denis Hudon présente les esquisses de logo qu'il a reçu de la graphiste. Les membres du CÉ les regardent et plusieurs commentaires en ressortent. Le constat final est qu'il serait finalement préférable de ne pas conserver l'un de ceux-ci, mais de reprendre presque tel quel un de ceux faits par les parents au début du processus lors de la recherche d'idée. La graphiste va donc adapter le logo choisi par le conseil d'établissement.

### 8.3 **Rencontres d'informations (parents/enseignants) au début de l'année scolaire 2016-2017**

Monsieur Denis Hudon présente les dates retenues pour les différentes rencontres.

- Le lundi 29 août 2016 de 13h à 19h30, paiement des frais et essayage du costume d'éducation physique, les enseignants du pavillon St-Marc seront présents dans les classes et vous pourrez y déposer le matériel de votre enfant.
- Le mardi 30 août 2016 à 18h30 aura lieu la rencontre pour les élèves du préscolaire.
- Le mardi 6 septembre 2016 à 18h30 aura lieu la rencontre pour les élèves de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année.
- La rencontre pour les élèves du pavillon St-Luc, aura lieu le mercredi 14 septembre 2016 à 19h.
- L'assemblée générale de l'école de l'Étincelle aura également lieu le mercredi 14 septembre, elle sera à 20h.

### 8.4 **Activité en lien avec l'école en forme et en santé**

Madame Sandra Boutin, enseignante d'éducation physique au pavillon St-Luc, explique qu'elle aimerait aller au local de gymnastique des Hirondelles de Granby avec les élèves du groupe 901, activité qui serait défrayée par le budget d'école en forme et en santé.

02CÉ1516-060

Il est proposé par madame Julie Paquette et appuyé par madame Marie-Nadine Martin d'approuver l'activité pour les élèves du groupe 901 concernant le programme «École en forme et en santé».

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 9. **SERVICE DE GARDE**

### 9.1 **Régie interne du service de garde pour l'année scolaire 2016-2017**

Monsieur Denis Hudon et madame Katy Arsenault nous présente les modifications apportées à la régie interne du service de garde pour l'année scolaire 2016-2017 relativement aux nouvelles périodes pour le matin, la tarification ainsi que la façon de procéder par courriel pour l'envoi de l'état de compte ou pour l'inscription lors des journées pédagogiques.

02CÉ1516-061

Il est proposé par madame Marie-Nadine Martin et appuyé par madame Julie Paquette d'approuver la régie interne du service de garde.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 9.2 **Sorties du service de garde pour l'année scolaire 2016-2017**

Monsieur Denis Hudon explique les coûts qui pourraient être chargés aux parents en lien avec des activités/sorties du SDG. Est-ce que nous désirons qu'il y ait une sortie ou une activité à chacune des journées pédagogiques? Les prix à charger aux parents seraient plus élevés. Les membres du conseil s'accordent pour dire que madame Katy, technicienne au service de garde, peut demander des soumissions de prix pour activités/sorties pour un maximum de 4 journées pédagogiques lors de l'année scolaire 2016-2017. Le maximum qui doit être chargé aux parents est de 20\$ pour chacune de ces journées. Ces activités/sorties devront être approuvées par le CÉ auparavant.

02CÉ1516-062

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr d'approuver la recherche d'activités/sorties pour 4 journées pédagogiques pour un maximum de 20\$ à facturer aux parents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 9.3 **Journée pédagogique du 3 juin**

Madame Katy Arsenault explique qu'elle aimerait qu'il y ait, lors de la journée pédagogique du 3 juin, des jeux gonflables, un dîner hot-dog et des activités spéciales. Les frais seraient assumés par le SDG.

02CÉ1516-063

Il est proposé par madame Sandra Boutin et appuyé par madame Julie Paquette d'approuver la journée spéciale du 3 juin au SDG.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 10. **AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR**

Aucun ajout.

**11. RAPPORT DE NOTRE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Madame Julie Paquette nous fait part de sa rencontre au comité de parents et résume les points discutés.

- La journée spéciale du transport scolaire qui a lieu annuellement aura lieu encore cette année (date à venir).
- Cette année, il y aura plus de publicité dans le but d'informer les parents pour que les élèves de la maternelle puissent prendre l'autobus du primaire (si place disponible) pour se rendre au SDG avant de commencer leur journée de classe.
- Le 12 mai, il y aura une réunion conjointe du comité de parents avec le conseil des commissaires.

**12. CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

**13. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le mercredi 1<sup>er</sup> juin 2016 à 19 h 00.

**14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

02CÉ1516-064

Il est proposé par madame Marie-Nadine Martin et appuyé par madame Katy Arsenault que la séance soit levée à 20h56.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Paul Hinse  
Président

---

Denis Hudon  
Directeur