

**Procès-verbal du conseil d'établissement  
École de l'Étincelle**

**Procès-verbal** de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue à l'école de l'Étincelle, pavillon Saint-Luc, 250, rue Desjardins Nord, Granby, le mercredi 5 octobre 2016 à 19 h 00.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le directeur de l'école, monsieur Denis Hudon, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 04.

**Étaient présents :**

Messieurs :

Paul Hinse	Parent
Simon Turcotte	Parent

Mesdames :

Karla Villarreal	Parent
Julie Paquette	Parent
Julie Quinton	Parent,
Julie Jacques	Enseignante
Anne Laliberté	Enseignante
Gabrielle Lacroix	Enseignante
Mélanie Girardin-Larouche	Enseignante
Katy Arsenault	Technicienne en service de garde
Lysanne Forget	Personnel de soutien

formant **QUORUM**

**Était absente :**

Johanie Mailloux	Parent
------------------	--------

---

**Participaient également :** Denis Hudon, directeur

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

03CÉ1617-001

Il est proposé par monsieur Paul Hinse et appuyé par madame Julie Paquette que l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. PRÉSENTATION DES MEMBRES**

Monsieur Denis Hudon, directeur de l'école, présente les membres du conseil d'établissement.

**4. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE**

Madame Lysanne Forget est désignée secrétaire pour cette réunion.

03CÉ1617-002

Il est proposé par madame Julie Jacques et appuyé par madame Anne Laliberté que madame Lysanne Forget agisse à titre de secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. **LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MERCREDI 1<sup>ER</sup> JUIN 2016 DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE L'ÉTINCELLE**

03CÉ1617-003

Il est proposé par monsieur Paul Hinse et appuyé par madame Julie Paquette d'adopter le procès-verbal du 1<sup>er</sup> juin 2016 de l'école de l'Étincelle avec la correction suivante au point 10.4 :

- Les formations qui ont eu lieu au printemps et qui ont été organisées par le comité de parents ont été achalandées. Il y a eu une moyenne de 85 personnes qui ont participé aux deux conférences. C'est-à-dire, 95 personnes ayant participé à une conférence et 75 personnes ayant participé à l'autre conférence.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. **PAROLE AU PUBLIC**

Monsieur Denis Hudon explique le fonctionnement en ce qui concerne la parole au public durant une séance du conseil d'établissement. Il mentionne que les parents qui désirent assister au conseil d'établissement le pourront pourvu qu'ils soient en retrait de la table de réunion.

Monsieur Marc Gagnon, commissaire, souhaite une bonne année scolaire aux membres du CÉ.

7. **DÉCLARATION D'INTÉRÊTS**

Monsieur Denis Hudon souligne l'importance de faire preuve de transparence sur les sujets qui seront discutés lors des rencontres du C.E. Il demande à chaque participant de compléter et signer la déclaration d'intérêt.

8. **ÉLECTION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

03CÉ1617-004

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par madame Julie Paquette que monsieur Paul Hinse soit le président parmi les parents membres du conseil d'établissement 2016-2017.

Monsieur Paul Hinse accepte de prendre la présidence du C.É. parmi les parents membres du conseil d'établissement 2016-2017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. **ÉLECTION D'UN(E) SUBSTITUT À LA PRÉSIDENTE**

03CÉ1617-005

Il est proposé par madame Julie Paquette et appuyé par madame Julie Quinton de nommer monsieur Simon Turcotte comme substitut à la présidence.

Monsieur Simon Turcotte accepte d'être substitut à la présidence.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**10. ÉLECTION D'UN(E) RESPONSABLE À LA TRÉSORERIE**

03CÉ1617-006

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par madame Katy Arsenault d'adopter la nomination de monsieur Denis Hudon comme responsable de la trésorerie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**11. PROPOSITION D'UN MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

Monsieur Denis Hudon mentionne que présentement, il n'y a pas de membre au CE qui représente la communauté.

Une petite discussion suit avec quelques questionnements au sujet du rôle et de qui peut jouer ce rôle de « membre de la communauté ». Point à reporter au CÉ du 2 novembre 2016.

**12. ÉTABLISSEMENT D'UN CALENDRIER DES SÉANCES**

Les dates des prochaines rencontres du conseil d'établissement seront les suivantes :

- 2 novembre 2016
- 7 décembre 2016
- 8 février 2017
- 22 mars 2017
- 3 mai 2017
- 7 juin 2017

Si vous prévoyez vous absenter, veuillez aviser monsieur Denis Hudon par courriel.

03CÉ1617-007

Il est proposé par madame Anne Laliberté et appuyé par madame Mélanie Girardin-Larouche d'adopter le calendrier des séances pour l'année 2016-2017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**13. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

03CÉ1617-008

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par madame Karla Villarreal d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

**14. BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2016-2017**

Le budget du CÉ pour l'année 2016-2017 est de 200 \$. Monsieur Denis Hudon rappelle que les surplus de l'année précédente ne sont plus reportés à l'année suivante.

Monsieur Denis Hudon explique les règles pour les dépenses dans ce budget. Il présente un document qui suggère et énumère quelques façons d'utiliser le montant alloué au conseil d'établissement. Des explications supplémentaires sont fournies concernant les frais de gardiennage et le document à compléter pour récupérer ces frais.

03CÉ16-17-009

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par madame Lysanne Forget d'adopter le budget du conseil d'établissement 2016-2017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**15. Présentation du bilan de la conduite et des résultats scolaires pour l'année 2015-16**

Monsieur Denis Hudon présente le bilan de la conduite et les résultats scolaires en lien avec le taux de réussite au niveau des matières suivantes : français lecture et écriture ainsi que les mathématiques pour l'année scolaire 2015-16.

**16. RÉSOLUTION POUR L'AIDE AUX DEVOIRS**

Monsieur Denis Hudon explique qu'il est plus avantageux d'engager des enseignants additionnels pour accompagner les enseignants réguliers pour faire du soutien pédagogique au niveau des stratégies directement dans les classes pendant les heures de classe plutôt que de prévoir des heures après l'école pour accompagner quelques élèves à faire leur devoir. Ainsi, beaucoup plus d'élèves bénéficient d'un soutien au niveau des stratégies. Cette année le budget de l'aide aux devoirs sera réservé aux 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles. En ce qui concerne les classes de la maternelle et les classes du 1<sup>er</sup> cycle, ils auront droit à une nouvelle mesure pour l'année scolaire 2016-17. Cette mesure se nomme la «MESURE 15015».

03CÉ1617-10

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par monsieur Simon Turcotte d'adopter la résolution pour l'aide aux devoirs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**17. CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION**

Monsieur Paul Hinse fait la lecture et la présentation d'une lettre adressée à monsieur Éric Racine concernant des critères de sélection pour une direction d'école à l'école de l'Étincelle.

03CÉ1617-011

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par monsieur Simon Turcotte d'approuver les critères de sélection.

**18. INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

18.1 Remise de la première communication

Monsieur Denis Hudon fait un rappel que la première communication doit être remise aux parents avant le 15 octobre.

18.2 Exercice de feu

L'exercice d'évacuation en cas d'incendie pour les deux pavillons a eu lieu le mercredi 28 septembre 2016. Tout s'est très bien déroulé.

18.3 Visite des classes du pavillon Saint-Luc en lien avec l'intimidation

Monsieur Denis Hudon explique qu'une visite sera effectuée dans tous les groupes du pavillon Saint-Luc d'ici 2 semaines afin de transmettre

l'information pertinente aux élèves. Ces derniers auront par la suite à compléter un sondage à ce sujet.

#### 18.4 Exercice de confinement barricadé

Monsieur Denis Hudon explique qu'une visite sera effectuée dans tous les groupes afin de transmettre l'information pertinente aux élèves.

#### 18.5 Activités d'école

Monsieur Denis Hudon explique que des activités pourraient être tenues comme habituellement lors de l'accueil en début d'année, des fêtes d'Halloween, de Noël, de la journée neige et de la fête de fin d'année.

03CÉ1617-012

Il est proposé par madame Anne Laliberté et appuyé par madame Julie Paquette que les activités prévues à l'école lors de ces journées soient approuvées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

#### 18.6 Présentation des sorties qui ont été acceptées par la direction

Monsieur Denis Hudon nous informe des sorties qui ont déjà été effectuées et qui avaient été préapprouvées en juin dernier.

Monsieur Denis Hudon mentionne également que l'école a été ciblée par la Caisse Desjardins en juin dernier pour recevoir un don de 2 030 \$ du défi Pierre Lavoie. Ce montant servira aux activités de l'école.

#### 18.7 Présentation des activités ou des sorties à venir

Monsieur Denis Hudon présente les tableaux des activités par classe / niveau.

03CÉ1617-013

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par madame Mélanie Girardin-Larouche d'approuver les sorties des classes telles que présentées.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

### 19. **ACTIVITÉS ÉDUCATIVES NÉCESSITANT UN DÉPLACEMENT HORS DU TERRAIN DE L'ÉCOLE**

L'accord est donné à monsieur Denis Hudon de permettre aux groupes de faire des sorties improvisées à l'extérieur de l'école et qui pourraient être organisées à la dernière minute en fonction de la température, par exemple. Il est question d'un périmètre d'environ de 2 kilomètres de l'école.

03CÉ1617-014

Il est proposé par madame Julie Paquette et appuyé par madame Lysanne Forget d'accorder cette permission à monsieur Denis Hudon.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 20. **RÉSOLUTION POUR LE FONDS À DESTINATION SPÉCIALE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2015-2016**

Monsieur Denis Hudon explique le fonctionnement du fonds à destination spéciale.

Il demande également la permission d'utiliser une somme maximale de 4 000 \$ pour l'année 2016-2017, et ce, à des fins sportives (activités et équipements), culturelles et en accord avec la convention de gestion.

03CÉ1617-015

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par madame Karla Villarreal d'adopter la résolution et de permettre à monsieur Denis Hudon d'utiliser une somme maximale de 4 000 \$ via le fonds à destination spéciale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 21. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

Service de garde

Madame Katy Arsenault présente son plan d'activités et les coûts qui y sont reliés pour l'année 2016-2017.

03CÉ1617-016

Il est proposé par madame Gabrielle Lacroix et appuyé par madame Julie Jacques d'accepter ces activités telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 22. RAPPORT DE NOTRE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS

Madame Julie Paquette nous fait part de sa première rencontre au comité de parents et résume les points discutés. Elle fait part aux gens présents qu'il y aura 2 formations à venir pour les parents.

Elle mentionne également que la difficulté de rejoindre le service du transport avant 8h30 a été apportée et que la CS travaille à nous offrir un lien Portail parent permettant de voir les informations entre autres, du transport, exemple retard d'autobus...

Net Math : il est apporté qu'une mauvaise communication parent/école a été relevée

13 octobre : prochaine réunion de l'exécutif.

## 23. CORRESPONDANCE

Documentation de La Fondation des maladies du cœur : à faire suivre aux enseignants d'éducation physique

## 24. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le mercredi 2 novembre 2016 à 19 h 00 au pavillon St-Luc.

## 25. LEVÉE DE LA SÉANCE

03CÉ1617-017

Il est proposé par madame Katy Arsenault et appuyé par monsieur Paul Hinse que la séance soit levée à 21 h 25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

---

Paul Hinse  
Président

---

Denis Hudon  
Directeur