

**Procès-verbal du conseil d'établissement
École de l'Étincelle**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue à l'école de l'Étincelle, pavillon Saint-Luc, 250, rue Desjardins Nord, Granby, le mercredi 30 mars 2016 à 19 h 00.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président du CE, monsieur Paul Hinse, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h08.

Étaient présents :

Messieurs :

Paul Hinse	Parent
Simon Turcotte	Parent
Frédéric Larouche	Enseignant
Guillaume Rémillard-Cyr	Enseignant

Mesdames :

Karla Villarreal	Parent
Julie Paquette	Parent
Marie-Nadine Martin	Enseignante
Hélène Auclair	Personnel de soutien
Katy Arsenault	Technicienne en service de garde

formant **QUORUM**

Étaient absents

Sophie Ménard	Parent
Catherine Ferland	Parent
Anne-Marie Bourgeois	Enseignante

Participait également : Denis Hudon, directeur

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

02CÉ1516-044

Il est proposé par madame Julie Paquette et appuyé par madame Katy Arsenault que l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MERCREDI 3 FÉVRIER 2016

02CÉ1516-045

Il est proposé par monsieur Simon Turcotte et appuyé par madame Marie-Nadine Martin d'adopter le procès-verbal du 3 février 2016.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Monsieur Marc Gagnon (commissaire) est présent en tant que public. Il félicite la direction concernant le site internet de l'école.

5. LA GRILLE-MATIÈRES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2016-2017

Monsieur Denis Hudon explique les critères ministériels quant au nombre minimal de périodes pour chacune des matières enseignées pour chacun des niveaux.

02CÉ1516-046

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr d'approuver la grille-matières telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. ORGANISATION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2016-2017

6.1 Désir ou non d'avoir une campagne de financement

Monsieur Denis Hudon questionne le CÉ : campagne de financement ou pas? L'an passé, le CÉ avait choisi de ne pas faire de campagne de financement en 2015-2016 pour plusieurs raisons. Donc, les mêmes raisons sont invoquées pour l'année 2016-2017 et le conseil décide encore une fois de ne pas faire de campagne de financement pour l'année scolaire à venir.

02CÉ1516-047

Il est proposé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr et appuyé par madame Julie Paquette d'approuver la décision de ne pas avoir de campagne de financement pour l'année scolaire 2016-2017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.2 Calendrier scolaire pour l'année scolaire 2016-2017

Monsieur Denis Hudon mentionne que le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2016-2017 n'est pas encore officialisé.

6.3 Service de traiteur pour l'année scolaire 2016-2017

Discussion concernant le fonctionnement, les commentaires des élèves et/ou des parents, le nombre approximatif de repas servis... Après discussion, le CÉ recommande de valider auprès de Vent de Lyon la possibilité d'avoir le même service en 2016-2017.

02CÉ1516-048

Il est proposé par monsieur Paul Hinse et appuyé par madame Karla Villarreal d'approuver que la demande soit faite pour que le service de traiteur se poursuive de la même façon en 2016-2017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.4 Règles de conduite et billets d'information

Monsieur Denis Hudon nous explique chacun des billets d'information (billet rouge, jaune et vert) et donne quelques informations sur leur fonctionnement.

02CÉ1516-049

Il est proposé par madame Marie-Nadine Martin et appuyé par madame Karla Villarreal d'approuver les règles de conduite ainsi que les billets d'information présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.5 Guide aux parents

Monsieur Denis Hudon parcourt le document et commente les principaux points.

02CÉ1516-050

Il est proposé par madame Julie Paquette et appuyé par monsieur Simon Turcotte d'approuver le guide aux parents tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.6 Liste du matériel à acheter par les parents

Monsieur Denis Hudon montre et explique rapidement toutes les listes du matériel périssable qui devra être acheté par les parents pendant la période estivale.

02CÉ1516-051

Il est proposé par madame Marie-Nadine Martin et appuyé par madame Karla Villarreal d'approuver les listes de matériel à acheter par les parents pour la prochaine année scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.7 Frais facturés aux parents

Pavillon St-Marc	Maternelle	1 ^{re} année	2 ^e année
Activités éducatives	40 \$		

Pavillon St-Luc	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	901	902	904
Activités éducatives	50 \$	60 \$	65 \$	65 \$	55 \$	55 \$	55 \$

02CÉ1516-052

Il est proposé par madame Katy Arsenault et appuyé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr d'adopter le montant des frais reliés aux activités éducatives qui seront facturés aux parents pour la prochaine année scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE L'ÉCOLE POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2016-2017

Monsieur Denis Hudon explique qu'après consultation auprès des enseignants et membres du personnel de l'école, la date du 14 septembre 2016 à 20h00 serait appropriée.

02CÉ1516-053

Il est proposé par madame Katy Arsenault et appuyé par madame Karla Villarreal de fixer la date de l'assemblée générale au mercredi 14 septembre 2016.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

8.1 Photos scolaires pour l'année scolaire 2016-2017

Monsieur Denis Hudon précise que les dates de la photo scolaire pour l'année scolaire 2016-2017 ne sont pas encore fixées. La demande de prix a été envoyée à 3 fournisseurs et nous avons reçu la soumission de 2 pour le moment. Chacun regarde les différents forfaits offerts par les 2 fournisseurs et le choix sera fait selon le meilleur coût possible chargé aux parents.

8.2 Critères d'inscription (LOI 180)

Monsieur Denis Hudon donne des explications concernant la demande et l'acceptation de LOI 180.

8.3 **Frais facturés aux parents en lien avec la surveillance du midi**

Monsieur Denis Hudon nous explique que nous sommes encore en attente par rapport au montant que nous devons facturer en 2016-2017 pour la surveillance du midi. Par contre, il s'attend à une augmentation.

8.4 **Nouveau logo de l'école de l'Étincelle**

Monsieur Denis Hudon nous informe que le travail est débuté pour le nouveau logo. Une dame qui a travaillé à la conception du logo de l'école de l'Orée-des-Cantons à Waterloo travaille actuellement sur le nôtre. Nous devrions avoir quelques modèles à regarder en mai pour ensuite un choix final.

9. **SERVICE DE GARDE**

9.1 **Journée pédagogique du 24 mai ou du 3 juin**

Madame Katy Arsenault explique que le service de garde aimerait aller en sortie avec les élèves à une de ces journées pédagogiques. L'activité serait de se rendre au parc Dubuc avec les élèves, en marchant, pour un pique-nique et différentes activités organisées sur les lieux.

02CÉ1516-054

Il est proposé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr et appuyé par madame Marie-Nadine Martin d'adopter la sortie au parc Dubuc.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. **AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR**

Aucun ajout.

11. **RAPPORT DE NOTRE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Madame Julie Paquette nous fait part de sa rencontre au comité de parents et résume les points discutés.

- Plusieurs questions sur les responsabilités des transporteurs
- Formations pour les conducteurs d'autobus
- Deux conférences pour les parents à venir au début mai
- Plusieurs ethnies dans les écoles de la CS

12. **CORRESPONDANCE**

Aucune correspondance.

13. **DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le mercredi 4 mai 2016 à 19 h 00.

14. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

02CÉ1516-055

Il est proposé par monsieur Paul Hinse et appuyé par madame Katy Arsenault que la séance soit levée à 20h38.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Paul Hinse
Président

Denis Hudon
Directeur