

**Procès-verbal du conseil d'établissement
École de l'Étincelle**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue à l'école de l'Étincelle, pavillon Saint-Luc, 250, rue Desjardins Nord, Granby, le mercredi 3 mai 2017 à 19 h 00.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président du CE, monsieur Paul Hinse, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 03

Étaient présents :

Messieurs :

Paul Hinse	Parent
Simon Turcotte	Parent

Mesdames :

Johanie Mailloux	Parent
Julie Paquette	Parent
Karla Villarreal	Parent
Anne-Marie Bourgeois	Enseignante
Mélanie Girardin-Larouche	Enseignante
Lysanne Forget	Personnel de soutien
Katy Arsenault	Technicienne en service de garde

formant **QUORUM**

Étaient absents

Anne Laliberté	Enseignante
Julie Jacques	Enseignante
Julie Quinton	Parent

Participait également : Denis Hudon, directeur

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

03CÉ1617-048

Il est proposé par madame Karla Villarreal appuyé par madame Mélanie Girardin-Larouche que l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MERCREDI
22 MARS 2017**

03CÉ1617-049

Il est proposé par madame Katy Arsenault et appuyé par madame Karla Villarreal d'adopter le procès-verbal du 22 mars 2017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. **PAROLE AU PUBLIC**

Monsieur Marc Gagnon (commissaire) est présent en tant que public. Il n'a pas de question.

5. **LOCATION DES LOCAUX DE L'ÉCOLE DE L'ÉTINCELLE**

Monsieur Denis Hudon nous explique le fonctionnement de la facturation lors d'une location de salle, afin de couvrir les frais engendrés par une location.

De plus, la facturation du taux horaire à un membre du personnel est de nouveau mentionnée. Il est suggéré qu'une nuance soit faite entre une location à but lucratif ou non, c'est-à-dire que lors d'une location à but non lucratif, seul les frais d'ouverture/fermeture et d'entretien seront facturés.

03CÉ1617-050

Il est proposé par madame Anne-Marie Bourgeois et appuyé par monsieur Simon Turcotte d'approuver les tarifs tels que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. **ORGANISATION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2016-2017**

6.1 **Calendrier scolaire pour l'année scolaire 2017-2018**

Monsieur Denis Hudon présente le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2017-2018.

6.2 **Frais facturés aux parents en lien avec la surveillance du midi**

Monsieur Denis Hudon nous explique que nous sommes encore en attente par rapport au montant que nous devons facturer en 2017-2018 pour la surveillance du midi. Par contre, il nous donne un approximatif de ce qui devra être chargé, soit environ 165\$ d'après les données qu'il possède. Nous savons qu'il y aura une augmentation, mais pour le moment nous ne pouvons dire le montant exact. Une note mentionnant le paiement de la surveillance-midi sera inscrite sur la facturation du compte scolaire qui sera envoyée en juillet 2017.

Voici la note qui sera envoyée : «Si votre enfant n'est pas inscrit au service de garde pour l'heure du dîner, mais que vous désirez qu'il mange à l'école, les frais de la surveillance-midi seront d'environ 165 \$. Le montant réel vous sera facturé à la fin du mois de septembre, car le coût sera calculé au prorata du nombre de dîneurs».

03CÉ1617-051

Il est proposé par madame Anne-Marie Bourgeois et appuyé par monsieur Simon Turcotte d'approuver la démarche telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.3 Frais facturés aux parents en lien avec le matériel didactique

Pavillon St-Marc	Maternelle	1 ^{re} année	2 ^e année
Matériel didactique	55.75 \$	77.50 \$	65.05 \$

Pavillon St-Luc	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	901	902/903	904
Matériel didactique	87.85 \$	98.35 \$	94.35 \$	97.85 \$	87.25 \$	109.25 \$	87.25 \$

03CÉ1617-052

Il est proposé par madame Julie Paquette et appuyé par madame Karla Villarreal d'adopter le montant des frais facturés aux parents en lien avec le matériel didactique pour la prochaine année scolaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6.4 Liste du matériel à acheter par les parents

Monsieur Denis Hudon présente les listes de matériel que les parents doivent se procurer.

03CÉ1617-053

Il est proposé par madame Katy Arsenault et appuyé par monsieur Simon Turcotte d'approuver ces listes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. REGROUPEMENT DES FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

Monsieur Denis Hudon explique que les ressources financières ont demandé à ce que les comptes à destination spéciale soient regroupés dans seulement 2 fonds. Dans un premier temps, nous garderons le fonds à destination spéciale «Parc-école. Et dans un deuxième temps, nous allons déplacer le fond à destination spéciale qui a pour code budgétaire «014-2-27801-999» dans le fonds à destination spéciale «014-2-27800-999 pour créer le deuxième fonds.

03CÉ1617-054

Il est proposé par madame Mélanie Girardin-Larouche et appuyé par monsieur Paul Hinse d'approuver que les fonds à destination spéciale soient regroupés dans seulement deux fonds.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

8.1 Photos scolaires pour l'année scolaire 2017-2018

Monsieur Denis Hudon annonce que pour les photos scolaires 2017-2018, la compagnie Speq Photo a été retenue. Pour le pavillon Saint-Luc, la photo aura lieu le lundi 25 septembre 2017 et pour le pavillon Saint-Marc, ce sera le mardi 26 septembre 2017.

8.2 Activités

Monsieur Denis Hudon présente les activités selon les tableaux de chacun des niveaux.

03CÉ1617-055

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par monsieur Simon Turcotte d'approuver les activités telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. SERVICE DE GARDE

9.1 **Sorties du service de garde pour l'année scolaire 2017-2018**

Monsieur Denis Hudon explique les coûts qui pourraient être chargés aux parents en lien avec des activités/sorties du SDG. Les membres du conseil s'accordent pour dire que madame Katy Arsenault, technicienne au service de garde, peut demander des soumissions de prix pour activités/sorties pour un maximum de 4 journées pédagogiques lors de l'année scolaire 2017-2018. Le maximum qui doit être chargé aux parents est de 20\$ pour chacune de ces journées. Ces activités/sorties devront être approuvées par le CÉ auparavant.

03CÉ1617-056

Il est proposé par madame Anne-Marie Bourgeois et appuyé par madame Lysanne Forget d'approuver la recherche d'activités/sorties pour 4 journées pédagogiques pour un maximum de 20\$ à facturer aux parents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9.2 **Activité spéciale en juin**

Madame Katy Arsenault explique qu'elle aimerait qu'il y ait, lors de la fin juin, des jeux gonflables. Les frais seraient assumés par le SDG.

03CÉ1617-057

Il est proposé par madame Mélanie Girardin-Larouche et appuyé par madame Karla Villarreal d'approuver la journée spéciale de la fin juin au SDG.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

Aucun ajout.

11. RAPPORT DE NOTRE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS

Madame Julie Paquette nous fait part de sa rencontre au comité de parents et résume les points discutés.

Deux conférences sont offertes aux parents :

* 4 mai 2017 : Estime de soi

* 9 mai 2017 : La séparation parentale et la famille recomposée

Des liens d'informations concernant ces deux offres aux parents ont été envoyés par courriel par les secrétaires des deux pavillons.

3 juin 2017 : Colloque

12. CORRESPONDANCE

De la SAAQ : affiche sécurité à vélo pour le port du casque

Leucan, : tirelire Halloween

Projet consultation RE-25 : règlement fixant le jour et l'heure et le lieu des séances ordinaires du Comité exécutif.

13. **DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le mercredi 7 juin 2017 à 19 h 00.

14. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

03CÉ1617-058

Il est proposé par madame Lysanne Forget et appuyé par madame Karla Villarreal que la séance soit levée à 20 h 30.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Paul Hinse
Président

Denis Hudon
Directeur