

**Procès-verbal du conseil d'établissement
École de l'Étincelle**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue à l'école de l'Étincelle, pavillon Saint-Luc, 250, rue Desjardins Nord, Granby, le jeudi 4 octobre 2018 à 19 h 00.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La directrice de l'école, madame Geneviève Rocray, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 05.

Étaient présents :

Monsieur :

Paul Hinse	Parent
Étienne Gévry	Parent
Guillaume Rémillard-Cyr	Enseignant

Mesdames :

Johanie Mailloux	Parent
Karla Villarreal	Parent
Julie Paquette	Parent
Gabrielle Lacroix	Enseignante
Caroline J.Meunier	Enseignante
Marie-Nadine Martin	Enseignante
Katy Arsenault	Technicienne en service de garde
Lysanne Forget	Personnel de soutien

formant **QUORUM**

Était absente:

Marie-Pier Samson	Parent
-------------------	--------

Paul Hinse	Parent, arrive à 7 h 30
------------	-------------------------

Participait également : Madame Geneviève Rocray, directrice
Monsieur Marc Gagnon, commissaire

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

05CÉ1819-001

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par madame Marie-Nadine Martin que l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. PRÉSENTATION DES MEMBRES

Madame Geneviève Rocray, directrice de l'école, demande aux membres de se présenter, puisque plusieurs nouvelles personnes composent les membres du conseil d'établissement.

4. NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE

Madame Lysanne Forget est désignée secrétaire pour cette réunion.

05CÉ1819-002

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr que madame Lysanne Forget agisse à titre de secrétaire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MERCREDI 6 JUIN 2018 DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE L'ÉTINCELLE

05CÉ1819-003

Il est proposé par madame Katy Arsenault et appuyé par monsieur Paul Hinse d'adopter le procès-verbal du mercredi 6 juin 2018 de l'école de l'Étincelle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. PAROLE AU PUBLIC

Madame Geneviève Rocray explique le fonctionnement, lorsqu'il y a présence d'un public.

Monsieur Marc Gagnon souhaite une bonne année scolaire aux membres du conseil d'établissement.

7. PAROLE AUX ENSEIGNANTS

- Fête de la rentrée reportée au 10 octobre
- Activité famille

8. DÉCLARATION D'INTÉRÊTS

Madame Geneviève Rocray, directrice de l'école, souligne l'importance de faire preuve de transparence sur les sujets qui seront discutés lors des rencontres du C.E. Elle demande à chaque participant de compléter et signer la déclaration d'intérêt.

Elle explique également le document des pouvoirs du C.É.

9. ÉLECTION D'UN(E) PRÉSIDENT(E) AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Madame Julie Paquette propose madame Johanie Mailloux qui refuse.

05CÉ1819-004

Il est proposé par madame Johanie Mailloux et appuyé par Guillaume Rémillard-Cyr que monsieur Paul Hinse soit le président parmi les parents membres du conseil d'établissement 2018-2019.

Monsieur Paul Hinse accepte de prendre la présidence du C.É. parmi les parents membres du conseil d'établissement 2018-2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. ÉLECTION D'UN(E) SUBSTITUT À LA PRÉSIDENTE

05CÉ1819-005

Il est proposé par monsieur Paul Hinse et appuyé par madame Karla Villarreal de nommer Madame Johanie Mailloux comme substitut à la présidence.

Madame Johanie Mailloux accepte d'être substitut à la présidence.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. ÉLECTION D'UN(E) RESPONSABLE À LA TRÉSORERIE

05CÉ1819-006

Il est proposé par madame Julie Paquette et appuyé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr d'adopter la nomination de madame Geneviève Rocray comme responsable de la trésorerie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. PROPOSITION D'UN MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Geneviève Rocray mentionne que présentement, il n'y a pas de membre au CE qui représente la communauté.

Elle propose de communiquer avec madame Annie Blanchard qui occupait ce poste en 2017-2018.

13. ÉTABLISSEMENT D'UN CALENDRIER DES SÉANCES

Les dates des prochaines rencontres du conseil d'établissement seront les suivantes :

- 4 octobre 2018
- 5 novembre 2018
- 3 décembre 2018
- 6 février 2019
- 10 avril 2019
- 8 mai 2019
- 5 juin 2019

Si vous prévoyez vous absenter, veuillez aviser Madame Geneviève Rocray par courriel.

05CÉ1819-007

Il est proposé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr et appuyé par madame Gabrielle Lacroix d'adopter le calendrier des séances pour l'année 2018-2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

05CÉ1819-008

Il est proposé par madame Karla Villareal et appuyé par madame Katy Arsenault d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

15. BUDGET DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2018-2019

Le budget du CÉ pour l'année 2018-2019 est de 200 \$. Madame Geneviève Rocray rappelle que les surplus de l'année précédente ne sont plus reportés à l'année suivante.

Madame Geneviève Rocray explique les règles pour les dépenses dans ce budget. Elle présente un document qui suggère et énumère quelques façons d'utiliser le montant alloué au conseil d'établissement. Il est proposé de prioriser la présence des membres en déterminant 60 % du budget aux frais de gardiennage et 40 % pour les pauses café. De plus Madame Geneviève Rocray s'informerait pour le montant horaire ou total admissible en frais de gardiennage. Les dépenses pour de la formation aux membres du C.É. seront également prises en considération dans le budget.

05CÉ1819-009

Il est proposé par madame Marie-Nadine Martin et appuyé par madame Caroline J. Meunier d'adopter le budget du conseil d'établissement 2018-2019.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

16. RAPPORT DU C.É. 2017-2018

Monsieur Paul Hinse présente le rapport du C.É de l'année 2017-2018.

17. INFOS DE LA DIRECTION**17.1 PVER Ministère 18-30**

Madame Geneviève Rocray rappelle les grandes lignes en présentant le tableau.

17.2 PVER CSVDC 18-22

Madame Geneviève Rocray présente le tableau et mentionne qu'il faut donc choisir nos objectifs parmi ceux de la C.S.

17.3 NOTRE PROJET ÉDUCATIF

Madame Geneviève Rocray explique notre mandat, la façon de faire, le rôle du C.É. Une rencontre extraordinaire pourrait s'ajouter pour bâtir le projet.

17.4 DATES IMPORTANTES

- Première communication : 5 octobre
- Bulletin : 16 novembre
- Rencontre de parents : 22 novembre PM et soirée, 23 novembre journée pédagogique.

17.5 INFOS DIVERSES

Retour sur le rôleur
Exercice de feu : fait
Photos : satisfaits du déroulement
Code BLEU : à venir

18. MESURES BUDGÉTAIRES

Madame Geneviève Rocray présente et explique ce tableau.

Mesure	Montant	Descriptif ministère	Étincelle
15011 : SIAA	8 000 \$	Mesure pour école défavorisée	Porte clés : 1500 \$ Formation : gestion des comportements difficiles 1000 \$ Solde : TES et formation
15015 : Lecture	16 500 \$	Renforcement des pratiques et des ressources en lecture pour les milieux défavorisés	Projet Orthophoniste 4000 \$ Embauche d'une orthopédagogue
15021 : aide individualisée	11 251 \$	Mise en place d'intervention pédagogique pour des élèves ayant des difficultés	Embauche d'une orthopédagogue

15023 : On bouge au cube	10 200 \$	Faire bouger les élèves au moins 60 mins par jour	Sortie à la montagne Sortie hiver Lac Boivin Matériel St-Marc Matériel St-Luc Sortie pour l'école à déterminer
15025 : Partir du bon pied	31 688 \$	Offrir un soutien dès le début de la scolarisation	TES (école) PEH (dîner)
15027 : Coup de pouce 2 ^e à 6 ^e	10 600 \$	Contribue à soutenir la mise en œuvre des plans d'intervention	TES
15084 : Formation numérique	?	Outils les enseignements quant à l'intégration des ressources numériques	Accompagnement aux enseignants pour la robotique et la programmation
15170 : Réussite	10 000	Soutenir l'enseignement	TES Orthopédagogue
15182 : Ateliers culturels à l'école	?	Faire venir un auteur ou un artiste à l'école	Activités
15186 : Sorties culturelles en milieu culturel	?	Répertoire des ressources Culture - Éducation	Sorties
15230 : École inspirante	25 à 30\$ /élève	Exposer les enfants à la culture, aux sciences, aux activités sportives ou au projet particulier	Activités
50767 : Plan numérique	?		

05CÉ1819-010

Il est proposé par madame Karla Villareal et appuyé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr d'adopter les mesures.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

19. CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION

Monsieur Paul Hinse s'assure que la lecture du document concernant des critères de sélection pour une direction d'école à l'école de l'Étincelle a été faite par tous.

05CÉ1819-011

Il est proposé par madame Katy Arsenault et appuyé par madame Marie-Nadine Martin d'approuver les critères de sélection.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

20. COÛT DE LA SURVEILLANCE DU DÎNER

Madame Geneviève Rocray mentionne qu'un nombre plus grand d'élèves utilisent le service de garde diminuant de ce fait le nombre d'élèves à la surveillance du midi. Un coût de 190. \$ sera donc demandé.

05CÉ1819-012

Il est proposé par madame Karla Villareal et appuyé par monsieur Paul Hinse d'approuver le montant de la surveillance du dîner.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

21. TABLEAU DES ACTIVITÉS

Madame Geneviève Rocray présente les tableaux des activités. Les activités présentées seront payées à même les mesures budgétaires. Voici les sorties facultatives qui occasionneront un coût.

maternelle	0.\$	
1e	0.\$	
3 ^e / 4 ^e	0.\$	
5 ^e	0.\$	
901	0.\$	
902-903	0.\$	
904	0.\$	
1 ^e / 2 ^e	12.\$	cinéma
2 ^e	12.\$	Cinéma
6 ^e	61.\$	graduation
	3.\$	Album des finissants

05CÉ1819-013

Il est proposé par madame Katy Arsenault et appuyé par madame Karla Villareal d'approuver les sorties et les montants.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

22. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES NÉCESSITANT UN DÉPLACEMENT HORS DU TERRAIN DE L'ÉCOLE

L'accord est donné à Madame Geneviève Rocray de permettre aux groupes de faire des sorties improvisées à l'extérieur de l'école et qui pourraient être organisées à la dernière minute en fonction de la température, par exemple. Il est question d'un périmètre d'environ de 2 kilomètres de l'école.

05CÉ1819-014

Il est proposé par madame Julie Paquette et appuyé par madame Karla Villareal d'accorder cette permission à madame Geneviève Rocray.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

23. RÉSOLUTION FONDATION AU PETIT CREUX

Lorsque nous avons demandé à la Fondation une subvention, nous avons demandé 1500. \$ (500.\$ pour acheter des dîners et collations et 1000.\$ pour les ateliers Porte-clés. L'argent a été déposé dans le FDS et je dois faire un transfert. Il faut donc une résolution afin de faire un transfert de 500.\$ du FDS pour le poste budgétaire 014-1-23300-995 et de 1000.\$ pour le poste budgétaire 014-1-12605-995.

05CÉ1819-015

Il est proposé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr et appuyé par monsieur Paul Hinse de faire ces transferts.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

24. AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR

Entrée technique : Madame Julie Paquette mentionne que le sac d'école est très lourd. Elle souhaite une entrée technique avant le début de classe qui permettrait aux enfants de déposer leur matériel. Elle souligne également qu'il serait intéressant que les enfants puissent connaître qui est leur enseignant avant le début des classes question d'abaisser l'anxiété. Madame Geneviève Rocray mentionne que, syndicalement, elle ne peut exiger que les enseignants le fassent, elle mentionnera toutefois le souhait lors d'une rencontre du personnel.

25. RAPPORT DE NOTRE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS

Madame Julie Paquette nous informe :

- 27 septembre, 1^{re} rencontre du comité de parents;
- calendrier des séances;
- 11 octobre, élection du comité de parents;
- 11 octobre, conférence à Roxton Pond de madame Guylaine Guay, de la fédération des familles;
- Constatation que les AGA ne sont pas populaires.

26. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le lundi 5 novembre 2018 à 19 h 00 au pavillon St-Luc.

27. LEVÉE DE LA SÉANCE

04CÉ1718-016

Il est proposé par madame Johanie Mailloux et appuyé par madame Katy Arsenault que la séance soit levée à 21 h 10.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Paul Hinse
Président

Geneviève Rocray
Directrice