

**Procès-verbal du conseil d'établissement
École de l'Étincelle**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement tenue à l'école de l'Étincelle, pavillon Saint-Marc, 273, rue Cabana, Granby, le mercredi 4 décembre 2019 à 19 h 02.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

La directrice de l'école et monsieur Étienne Gévry accueillent les membres, constatent le quorum et ouvrent la séance à 19 h 01.

Étaient présents :

Messieurs :

Étienne Gévry	Parent
Guillaume Rémillard-Cyr	Enseignant
Martin Latour	Parent

Mesdames :

Johanie Mailloux	Parent
Karla Villarreal	Parent
Julie Paquette	Parent
Marie-Pier Samson	Parent
Élodie Robert	Enseignante
Marie-Nadine Martin	Enseignante
Katy Arsenault	Technicienne en service de garde
Christine Larose	Personnel de soutien

formant **QUORUM**

Était absente:

Julie Jacques	Enseignante
---------------	-------------

Participaient également : Madame Geneviève Rocray, directrice
Monsieur Marc Gagnon, commissaire
Madame Marie-Lou Désilets, directrice adjointe
Maui Auger, stagiaire

2. LECTURE, AJOUT(S) ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

05CÉ1920-011

Madame Karla Villarreal propose d'enlever le point 3 et de nommer Christine Larose comme secrétaire pour toutes les séances 2019-2020 du conseil d'établissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

05CÉ1920-012

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par madame Élodie Robert que l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement soit adopté avec le retrait du point 3 et l'ajout du 19 (photo de classe).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. **NOMINATION D'UN OU D'UNE SECRÉTAIRE**

Point enlevé à l'ordre du jour.

4. **LECTURE, SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MERCREDI 2 OCTOBRE 2019 DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE L'ÉTINCELLE**

05CÉ1920-013

Il est proposé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr et appuyé par madame Katy Arsenault d'adopter le procès-verbal du 2 octobre 2019 de l'école de l'Étincelle avec la correction du prénom de Katy Arsenault au point 23 et la correction de la journée du mercredi 2 octobre (séance).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. **PAROLE AU PUBLIC**

Le commissaire, monsieur Marc Gagnon, souhaite de joyeuses fêtes à tous les gens présents.

6. **PAROLE À LA COMMUNAUTÉ**

Aucun représentant

7. **PAROLE AUX ENSEIGNANTS**

- Sortie au Palace le 17 décembre pour les élèves du préscolaire et du premier cycle.
- Programmation des fêtes (habillement et déjeuners dans les 2 pavillons).
- Guillaume Rémillard-Cyr remercie l'O.P.P. d'égayer la cour avec des décorations.
- Spectacles de Noël au pavillon St-Luc.

8. **INFORMATIONS DE LA DIRECTION**

Madame Geneviève Rocray demande que le point 8.1 soit discuté à la fin.

8.1 **Projet de loi 40**

Geneviève Rocray présente les faits saillants du projet de loi.

8.2 **Halloween**

Discuté en premier point. Maison hantée faite par les élèves de 6^e année. Les différentes étapes de ce projet ont fait l'objet d'activités éducatives.

8.3 **Panne d'électricité**

Le 1^{er} novembre 2019 à partir de 11 : 32 jusqu'au lendemain. Nous avons acheté des sandwiches pour les élèves qui avaient des repas à réchauffer. En raison du vent, les enfants sont restés à l'intérieur sur l'heure du dîner et pendant la récréation de l'après-midi. Geneviève Rocray remercie le personnel pour leur travail.

8.4 **Activités J'Étincelle**

Geneviève Rocray explique le fonctionnement des boîtes de billets verts « J'Étincelle ». Le 29 novembre, des activités ont eu lieu pour l'accumulation des billets verts;

- Activité cinéma au pavillon St-Luc.
- Classes ouvertes avec activités au pavillon St-Marc.

9. **RÉVISION BUDGÉTAIRE 2019-2020**

05CÉ1920-014

Madame Geneviève Rocray présente et explique le budget révisé.

Il est proposé par madame Karla Villarreal et appuyé par madame Marie-Nadine Martin d'adopter la révision budgétaire 2019-2020.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. **CONSULTATIONS**

10.1 Acte d'établissement (consultation)

En accord

10.2 Règles et critères d'inscriptions (consultation)

En accord

10.3 Détermination des services éducatifs (consultation)

En accord

10.4 Plan triennal (consultation)

En accord

11. **PROGRAMME D'ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ (CONSULTATION)**

Madame Marie-Lou Désilet présente le document d'informations.

12. **CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE COSP (CONSULTATION)**

Madame Marie-Lou Désilet présente le document sur la planification des contenus.

13. **SURVEILLANCE-MIDI (ADOPTION)**

05CÉ1920-015

Le montant de la surveillance-midi doit être corrigé, le coût initial de 170 \$ sera augmenté à 195 \$ dû à une diminution du nombre d'élèves.

Il est proposé par madame Élodie Robert et appuyé par madame Marie-Nadine Martin d'adopter le coût de la surveillance-midi.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. **LOCATION DE SALLE**

14.1 Midi-musique

18 inscriptions pavillon St-Luc (lundi)

27 inscriptions pavillon St-Marc (jeudi)

05CÉ1920-016

Il est proposé par monsieur Guillaume Rémillard-Cyr appuyé par madame Marie-Nadine Martin d'adopter la location de salle pour le midi-musique.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 Hockey cosom

Quatre vendredis soirs au gymnase du pavillon Saint-Luc

05CÉ1920-017

Il est proposé par madame Karla Villarreal appuyé par madame Katy Arsenault d'adopter la location de salle pour le hockey cosom.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

15. **ALBUM DE FINISSANTS**

Un montant de 3,25 \$ sera demandé aux parents.

05CÉ1920-018

Il est proposé par madame Élodie Robert et appuyé par madame Marie-Pier Samson d'adopter le coût de l'album de finissants chargé aux parents.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16. **SERVICE DE GARDE**

Budget collation pour différents projets.

17. **O.P.P.**

Une rencontre a eu lieu.

Des décorations ont été installées.

Il y a un projet de midi bricolage en développement, un projet patin et un projet de mosaïque.

Un montant entre 3,00\$ et 5,00\$ par activité midi-bricolage sera demandé aux parents des enfants qui s'inscriront.

05CÉ1920-019

Il est proposé par madame Élodie Robert et appuyé par madame Karla Villarreal d'adopter le coût demandé aux parents pour les activités présentées par l'O.P.P.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18. **RAPPORT DE NOTRE DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Julie Paquette fait un résumé des récentes rencontres. Elle a été réélue comme trésorière.

19. **AJOUTS À L'ORDRE DU JOUR**

Photo de classe :

Johanie Mailloux souligne que les photos de classe sont vraiment belles.

20. **DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine séance du conseil d'établissement aura lieu le 5 février 2020 à 19 h 00 dans un local des classes modulaires.

21. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

05CÉ1920-020

Il est proposé par madame Élodie Robert et appuyé par madame Julie Paquette que la séance soit levée à 21 h 15.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Étienne Gévry
Président

Geneviève Rocray
Directrice